

Regulamin Organizacji XVIII Festiwalu Kultury Żydowskiej Warszawa Singera

w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i organizację XVIII Festiwalu Kultury Żydowskiej Warszawa Singera organizowanego w Warszawie od dnia 21 sierpnia 2021 r. do dnia 29 sierpnia 2021 r.

1.2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Organizatorze – należy przez to rozumieć Fundację Shalom z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 35, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000187833;

2) Festiwalu – należy przez to rozumieć XVIII Festiwal Kultury Żydowskiej Warszawa Singera odbywający się od dnia 21 sierpnia 2021 r. do dnia 29 sierpnia 2021 r.;

2) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w wydarzeniu w charakterze publiczności.

2. WEWNĘTRZNE ZASADY ORGANIZATORA

2.1. W celu prawidłowej realizacji wytycznych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 Organizator powołuje Koordynatora do spraw zdrowotnych.

2.2. Koordynator do spraw zdrowotnych jest osobą odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu przy organizacji Festiwalu oraz kontakt z właściwą powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną.

2.3. Wszystkie osoby pracujące podczas wydarzeń oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Organizatora są zobowiązane do przestrzegania zasad określonych Regulaminem, a także wytycznych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Ministerstwa Rozwoju, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

2.4. Do każdego wydarzenia organizowanego w ramach Festiwalu, tworzy się listę osób i firm zewnętrznych pracujących/realizujących usługi przy organizacji wydarzenia. Lista obejmuje następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, nazwę firmy, adres firmy.

2.5. Osoby pracujące przy obsłudze danego wydarzenia są obowiązane do używania środków ochrony osobistej w postaci maseczek, rękawiczek jednorazowych, a także środków dezynfekcyjnych. Firmy zewnętrzne realizujące usługi podczas Festiwalu są zobowiązane do zapewnienia tych środków we własnym zakresie.

2.6. Osoby pracujące przy obsłudze wydarzenia bezpośrednio z udziałem publiczności są zobowiązane do wykonywania czynności w maseczkach i rękawiczkach dokonując regularnej dezynfekcji rękawiczek.

2.7. Osoby pracujące przy obsłudze wydarzenia składają oświadczenie o swoim stanie zdrowia i narażenia na kontakt z osobami podejrzanymi o zakażenie wirusem, wg wzoru

- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Ww. obowiązek Organizator nakłada również na wszystkie podmioty zewnętrzne wykonujące usługi podczas Festiwalu.
- 2.8. Osoby pracujące przy obsłudze wydarzenia zatrudnione przez Organizatora, zostały przeszkolone w zakresie stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z trwającym stanem epidemii, w szczególności bezkontaktowej obsługi widzów. Obowiązek przeszkolenia z ww. procedur został także nałożony na wszystkie podmioty realizujące usługi na rzecz Organizatora na podstawie odrębnych umów.
- 2.9. Organizator zapewnia dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.
- 2.10. Organizator może w drodze porozumienia lub umowy, przenieść obowiązek zapewnienia środków ochrony, środków czystości oraz dezynfekcyjnych oraz pojemników na zużyte środki na partnera danego wydarzenia.
- 2.11. Organizator przy realizacji zadań związanych z obsługą Festiwalu uwzględni potrzebę ograniczenia ilości obsługujących dane wydarzenie.

3. ZASADY ORGANIZACJI PRACY ARTYSTYCZNEJ I WYKONAWCZEJ

- 3.1 Artyści oraz Wykonawcy tj. wykładowcy, prelegenci, inne osoby prowadzące dane wydarzenie w czasie Festiwalu w momencie przystąpienia do realizacji zadań są zobowiązani złożyć oświadczenie o stanie zdrowia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
- 3.2 Zaleca się zachowanie dystansu 1,5 m między występującymi Artystami i Wykonawcami tam, gdzie to będzie możliwe i pozwoli na to charakter wydarzenia.
- 3.3 Zaleca się, aby Artyści i Wykonawcy, z wyłączeniem osób wyraźnie wskazanych, wykonywały czynności w maseczkach, o ile nie uniemożliwia im to skutecznego wykonywania ich zadań i obowiązków - należy jednak wtedy zachować szczególną ostrożność i stosowny możliwy odstęp.
- 3.4 Obowiązuje podwyższony poziom zabezpieczeń zastosowany do Artystów i Wykonawców; wszystkie osoby, które z nimi się stykają powinni nosić w ich obecności maseczki oraz dezynfekować ręce przed bezpośrednim kontaktem.
- 3.5 Organizator zapewni regularną dezynfekcję powierzchni używanych przez Artystów i Wykonawców, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.
- 3.6 Obowiązki wymienione w punktach 3.1 – 3.5 oraz nadzór nad ich realizacją Organizator może przenieść w drodze umowy lub porozumienia, na partnera danego wydarzenia.

4. ZASADY UDZIAŁU PUBLICZNOŚCI W WYDARZENIU

- 4.1 Wszyscy uczestnicy wydarzeń są zobowiązani do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, a także stosowania się do komunikatów graficznych, głosowych oraz zaleceń obsługi widowni w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynikających z Regulaminu.
- 4.2 Udział w wydarzeniu odbywa się na podstawie ważnego biletu bądź wejściówki wraz z wypełnionym i podpisanym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4.3. Każdy uczestnik wydarzenia powinien posiadać obowiązkowe wyposażenie higieniczne w postaci maseczki.

Odmowa okazania wejściówki lub biletu, złożenia oświadczenia lub założenia wyposażenia higienicznego oznacza rezygnację z udziału w wydarzeniu. W takim przypadku nie przysługuje zwrot należności za zakupiony bilet, ani jego wymiana.

4.3 W wydarzeniach organizowanych podczas Festiwalu biorą udział uczestnicy, którzy, według swojej najlepszej wiedzy, nie są osobami zakażonymi oraz nie przebywają na kwarantannie lub izolacji. W celu potwierdzenia powyższego, każdy uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia przy wejściu na wydarzenie potwierdzającego powyższe okoliczności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. Podanie danych kontaktowych uczestnika jest dobrowolne, natomiast konieczne do wzięcia udziału w wydarzeniu. Powyższe ma ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu.

4.4 Festiwal zastrzega sobie prawo do oferowania puli biletów dla osób zaszczepionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.5 W przypadku gdy uczestnik Wydarzenia, okazuje bilet zakupiony dla osoby zaszczepionej, tj. osoby, która otrzymała pełny cykl szczepień szczepionką zarejestrowaną w Unii Europejskiej, jest on zobowiązany do okazania pracownikowi obsługi widzów certyfikatu szczepienia przeciwko COVID-19. Nieokazanie certyfikatu skutkuje odmową wstępu na wydarzenie. W takim przypadku nie będzie też przysługiwał zwrot środków za bilet.

4.6. Uczestnicy wydarzeń są zobowiązani do:

- a) zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy;
- b) zachowania co najmniej 1,5 m odstępu od innych uczestników w przypadku braku wyznaczonych miejsc;
- c) dezynfekcji rąk co najmniej przy wejściu na dane wydarzenie.

4.7 Organizator zastrzega, iż będzie dokonywał rejestracji wydarzeń. Udział w wydarzeniu oznacza zgodę na utrwalenie przez Organizatora wizerunku uczestnika (w tym głosu). Uczestnik wydarzenia wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku we wszystkich materiałach wydawanych i rozpowszechnianych, w każdej formie lub technice, w tym w formie fotografii, w Internecie, w wydawnictwach w celu promocji i reklamy Organizatora i Festiwalu, w tym do zamieszczania na stronie internetowej Organizatora i Festiwalu, profilu Organizatora i Festiwalu na portalach społecznościach oraz na rozpowszechnienie wizerunku w celu promocji i reklamy wydarzenia poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie Organizatora i Festiwalu, kanałach online oraz we wszelkich materiałach drukowanych.

4.8 Uczestnicy nie stosujący się do instrukcji pracowników obsługi Festiwalu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu zostaną poproszeni o opuszczenie wydarzenia. W takich przypadkach nie przysługuje zwrot należności za zakupiony bilet, ani jego wymiana. Organizator ma prawo w uzasadnionych przypadkach zawiadomić o zaistniałym naruszeniu odpowiednie służby porządkowe lub sanitarno – epidemiologiczne.

5. POLITYKA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW WYDARZEŃ

- 5.1 Niniejszy Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej pod adresem: <http://shalom.org.pl/o-festiwalu/bilety/> a także w biurze Organizatora oraz udostępniony przed wejściem na dane wydarzenie.
- 5.2 W związku z realizacją obowiązku, o którym mowa w pkt 4.3 i 4.5 wprowadza się klauzulę informacyjną dla uczestników wydarzeń, dotyczącą ochrony danych osobowych, uwzględniającą konieczność udostępnienia danych Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz służbom porządkowym. Klauzula stanowi integralną część oświadczeń będących załącznikami nr 1-3 do Regulaminu oraz znajduje się na stronie internetowej Fundacji.
- 5.3 Organizator zbiera od uczestników wydarzeń następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail (jeśli uczestnik posiada), numer telefonu. Dane te służą ułatwieniu ewentualnego dochodzenia epidemiologicznego. Dane te niszczone są bezpowrotnie 2 tygodnie po zakończeniu wydarzenia.

6. ZASADY ORGANIZACJI WIDOWNI

- 6.1 Widzom udostępnia się liczbę miejsc zgodną z obowiązującymi przepisami prawa w dacie wydarzenia. Wyznaczenie miejsc na widowni następuje również stosownie do obowiązujących w dacie wydarzenia przepisów prawa.
- 6.2 Na terenie wydarzenia, Organizator zapewnia stanowiska ze środkiem dezynfekcyjnym oraz tablice informujące o obowiązku noszenia maseczek oraz zachowywania dystansu min. 1,5 m.
- 6.3 Procedura wejścia publiczności:
 - Uczestnicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed wejściem na teren wydarzenia.
 - Uczestnicy są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń, które po ich okazaniu pracownikowi obsługi są wrzucane do wyznaczonego pojemnika.
- 6.4 Procedura rozejścia się publiczności:
 - Uczestnicy wypuszczani są grupami, z zachowaniem możliwych odstępów czasowych, aby zapobiec gromadzeniu się.
 - W pierwszej kolejności wypuszczane są osoby starsze oraz osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności jak również osoby z problemami z poruszaniem się.
 - Obsługa wydarzenia kontroluje przepływ publiczności.
- 6.5 Strefy widowni:
 - W strefach siedzących widzowie zajmują miejsca, zgodnie z otrzymanymi numerami miejsc. Miejsca rezerwowane są z zachowaniem ww. zasad. przypadku braku numeracji miejsc, organizator (lub partner w drodze umowy) oznacza miejsca możliwe do zajęcia w widoczny sposób. Obsługa wydarzenia kontroluje prawidłowość zajmowania miejsc przez uczestników. Organizator zastrzega, iż w przypadku miejsc numerowanych mogą one ulec zmianie.

- W strefach stojących miejsca zajmowane są zgodnie z zasadą dystansu społecznego. Obsługa wydarzenia kontroluje prawidłowość rozmieszczenia uczestników.
- Obsługa imprezy kontroluje zachowanie odpowiedniego dystansu od sceny (Artystów i Wykonawców) – 2m, w przypadku występów wokalnych – 6m.

7. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE WYDARZENIA

7.1 Obiekt, w którym ma odbyć się wydarzenie, jest wietrzony i wentylowany przed, w trakcie i po wydarzeniu (z wyłączeniem systemów w obiegu zamkniętym niewyposażonych w filtry HEPA).

7.2 Podczas wydarzeń obowiązuje całkowity zakaz handlu i prowadzenia działalności gastronomicznej – z wyłączeniem działań dopuszczonych przez Organizatora, które będą odbywać się w reżimie sanitarnym przewidzianym obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.

8. IMPREZY PLENEROWE

- 8.1 Organizator umożliwi udział w danym wydarzeniu takiej liczbie osób, która w dniu organizacji wydarzenia może wziąć udział imprezie plenerowej zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 8.2 Uczestnicy mają obowiązek zachowywania 2m odległości pomiędzy poszczególnymi osobami.
- 8.3 W przypadku zapewnienia przenośnych toalet muszą one mieć dostęp do wody, mydła oraz środków dezynfekcji. Organizator (lub partner) zapewnia obsługę toalet odpowiedzialną za regularne czyszczenie uchwytów otwierających drzwi. Dezynfekowanie toalet i umywalek następuje po każdym wydarzeniu plenerowym.
- 8.4 Organizator lub partner zapewnia wyraźne oddzielenie terenu dla widowni (aby uniemożliwić mieszanie się widowni z osobami postronnymi).

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 UCZESTNIKA LUB OBSŁUGI WYDARZENIA

- 9.1 Organizator udostępnia listę obsługi oraz uczestników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.
- 9.2 Rekomenduje się stosowanie do wytycznych GIS dostępnych na stronie gis.gov.pl odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

PREZES ZARZĄDU

 doc. Jankiel Tencer

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA OSÓB PRACUJĄCYCH PRZY OBSŁUDZE WYDARZENIA

IMIĘ I NAZWISKO:.....

Ja, niżej podpisany, w związku z udziałem w dniu _____ w _____ organizowanym w XVIII Festiwalu Warszawa Singera, oświadczam, iż:

1. według mojej najlepszej wiedzy nie podlegam obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
2. Zobowiązuję się w przypadku wystąpienia u mnie ww. objawów chorobowych, pogorszenia samopoczucia, albo nabycia wiedzy o możliwym potencjalnym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 do natychmiastowego poinformowania o tych okolicznościach koordynatora ds. opieki zdrowotnej Festiwalu lub innego przedstawiciela Organizatora zajmującego się organizacją pracy artystycznej oraz zaprzestania udziału w wydarzeniach Festiwalu.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania wydarzeń Festiwalu, m.in. do częstego mycia i dezynfekcji rąk, zachowania dystansu społecznego (w trakcie wydarzeń gdzie jest to możliwe) oraz do stosowania się do innych poleceń Organizatora.
4. Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych, jest Fundacja Shalom, 00-099 Warszawa, ul. Senatorska 35.

2. Kontakt z Administratorem w sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych:

- pisemnie na adres: Fundacja Shalom, 00-099 Warszawa ul. Senatorska 35,
- pocztą elektroniczną: rodo@shalom.org.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), d), f), a także art. 9 ust. 2 lit. i) rozporządzenia – RODO. Dane, m.in. będą przetwarzane w związku z realizacją wytycznych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Ministerstwa Rozwoju, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce oraz w związku z realizacją przepisów art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374)

4. Profilowanie i przekazywanie Pani/ Pana danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie są profilowane. Fundacja nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Głównego Inspektora Sanitarnego i innych służb porządkowych w związku z prowadzonym dochodzeniem epidemiologicznym z na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

Podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne oraz kadrowe, którym Administrator powierza dane osobowe na mocy odrębnych umów.

6. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia w odniesieniu do przekazanych danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia, zapomnienia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych (ostanie to wykonane tylko wówczas, gdy takie przeniesienie jest technicznie możliwe),

Ma Pan / Pani również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją zawartej umowy przechowywane są do momentu przedawnienia roszczeń przysługujących z tytułu umowy, lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa. W przypadku danych osobowych których podanie jest niezbędne z uwagi na stan epidemii okres przechowywania wynosi:

- 2 tygodnie od dnia zakończenia realizacji umowy cywilnoprawnej (w przypadku jej zawarcia);
- 2 tygodnie od dnia ustania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w przypadku zawarcia umowy o pracę;
- 2 tygodnie od daty złożenia oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika wydarzenia.

8. W związku z realizacją zawartej umowy (jeśli dotyczy), mogą być przetwarzane następujące kategorie danych osobowych, nie pozyskane od osób których dotyczą: imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail). Dotyczy to danych osobowych pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron umowy. Fundacja przetwarza również wizerunek uczestnika/ wykonawcy wydarzeń rejestrując wydarzenie. Materiały z rejestracji wydarzeń mogą być udostępniane publicznie przez Administratora w celach promocyjnych.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniach organizowanych przez Fundację Shalom, realizacji zawartych umów oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacji XVIII Festiwalu Kultury Żydowskiej Warszawa Singera w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA ARTYSTÓW, WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W
WYDARZENIU ARTYSTYCZNYM**

IMIĘ I NAZWISKO:.....

Ja, niżej podpisany, w związku z realizacją umowy obejmującej

podczas XVIII Festiwalu Warszawa Singera, oświadczam, iż:

1. według mojej najlepszej wiedzy nie podlegam obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
2. Zobowiązuję się w przypadku wystąpienia u mnie ww. objawów chorobowych, pogorszenia samopoczucia, albo nabycia wiedzy o możliwym potencjalnym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 do natychmiastowego poinformowania o tych okolicznościach koordynatora ds. opieki zdrowotnej Festiwalu lub innego przedstawiciela Organizatora zajmującego się organizacją pracy artystycznej oraz zaprzestania udziału w wydarzeniach Festiwalu.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania wydarzeń Festiwalu, m.in. do częstego mycia i dezynfekcji rąk, zachowania dystansu społecznego (w trakcie wydarzeń, gdzie jest to możliwe) oraz do stosowania się do innych poleceń Organizatora.
4. Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania moich danych osobowych.

.....

(data, czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych, jest Fundacja Shalom, 00-099 Warszawa, ul. Senatorska 35.

2. Kontakt z Administratorem w sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych:

- pisemnie na adres: Fundacja Shalom, 00-099 Warszawa ul. Senatorska 35,
- pocztą elektroniczną: rodo@shalom.org.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), d), f), a także art. 9 ust. 2 lit. i) rozporządzenia – RODO. Dane, m.in. będą przetwarzane w związku z realizacją wytycznych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Ministerstwa Rozwoju, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce oraz w związku z realizacją przepisów art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374)

4. Profilowanie i przekazywanie Pani/ Pana danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie są profilowane. Fundacja nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Głównego Inspektora Sanitarnego i innych służb porządkowych w związku z prowadzonym dochodzeniem epidemiologicznym z na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

Podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne oraz kadrowe, którym Administrator powierza dane osobowe na mocy odrębnych umów.

6. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia w odniesieniu do przekazanych danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia, zapomnienia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych (ostanie to wykonane tylko wówczas, gdy takie przeniesienie jest technicznie możliwe),

Ma Pan / Pani również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją zawartej umowy przechowywane są do momentu przedawnienia roszczeń przysługujących z tytułu umowy, lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa. W przypadku danych osobowych których podanie jest niezbędne z uwagi na stan epidemii okres przechowywania wynosi:

- 2 tygodnie od dnia zakończenia realizacji umowy cywilnoprawnej (w przypadku jej zawarcia);
- 2 tygodnie od dnia ustania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w przypadku zawarcia umowy o pracę;
- 2 tygodnie od daty złożenia oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika wydarzenia.

8. W związku z realizacją zawartej umowy (jeśli dotyczy), mogą być przetwarzane następujące kategorie danych osobowych, nie pozyskane od osób których dotyczą: imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail). Dotyczy to danych osobowych pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron umowy. Fundacja przetwarza również wizerunek uczestnika/ wykonawcy wydarzeń rejestrując wydarzenie. Materiały z rejestracji wydarzeń mogą być udostępniane publicznie przez Administratora w celach promocyjnych.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniach organizowanych przez Fundację Shalom, realizacji zawartych umów oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Załącznik nr 3

do Regulaminu Organizacji XVIII Festiwalu Kultury Żydowskiej Warszawa Singera w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYDARZEŃ FESTIWALU

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w okresie obowiązywania epidemii SARS-COV-2 w Polsce.

Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy nie podlegam obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.

IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
DATA I TYTUŁ WYDARZENIA	

.....

data oraz podpis uczestnika wydarzenia

INFORMACJA DOTYCZĄCA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z BILETU DLA ZASZCZEPIONYCH

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w unijnym certyfikacie szczepienia przeciwko COVID-19 jest dobrowolna i wyraźna zgoda wyrażona poprzez zakup i/lub skorzystanie z biletu dla widza zaszczepionego zgodnie z Regulaminem organizacji XVIII Festiwalu Kultury Żydowskiej Warszawa Singera w trakcie epidemii wirusa Sars-Cov-2 w Polsce.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych, jest Fundacja Shalom, 00-099 Warszawa, ul. Senatorska 35.

2. Kontakt z Administratorem w sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych:

- pisemnie na adres: Fundacja Shalom, 00-099 Warszawa ul. Senatorska 35,
- pocztą elektroniczną: rodo@shalom.org.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), d), f), a także art. 9 ust. 2 lit. i) rozporządzenia – RODO. Dane, m.in. będą przetwarzane w związku z realizacją wytycznych Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Ministerstwa Rozwoju, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce oraz w związku z realizacją przepisów art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r., poz. 374)

4. Profilowanie i przekazywanie Pani/ Pana danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie są profilowane. Fundacja nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Głównego Inspektora Sanitarnego i innych służb porządkowych w związku z prowadzonym dochodzeniem epidemiologicznym z na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

Podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne oraz kadrowe, którym Administrator powierza dane osobowe na mocy odrębnych umów.

6. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia w odniesieniu do przekazanych danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia, zapomnienia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych (ostanie to wykonane tylko wówczas, gdy takie przeniesienie jest technicznie możliwe),

Ma Pan / Pani również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją zawartej umowy przechowywane są do momentu przedawnienia roszczeń przysługujących z tytułu umowy, lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa. W przypadku danych osobowych których podanie jest niezbędne z uwagi na stan epidemii okres przechowywania wynosi:

- 2 tygodnie od dnia zakończenia realizacji umowy cywilnoprawnej (w przypadku jej zawarcia);
- 2 tygodnie od dnia ustania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w przypadku zawarcia umowy o pracę;
- 2 tygodnie od daty złożenia oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika wydarzenia.

Dane dotyczące osób zaszczepionych nie są przechowywane. Potwierdzenie szczepienia okazywane jest jedynie przy wejściu na wydarzenie.

8. W związku z realizacją zawartej umowy (jeśli dotyczy), mogą być przetwarzane następujące kategorie danych osobowych, nie pozyskane od osób których dotyczą: imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail). Dotyczy to danych osobowych pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron umowy. Fundacja przetwarza również wizerunek uczestnika/ wykonawcy wydarzeń rejestrując wydarzenie. Materiały z rejestracji wydarzeń mogą być udostępniane publicznie przez Administratora w celach promocyjnych.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniach organizowanych przez Fundację Shalom, realizacji zawartych umów oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.